

Skupština Hrvatske komore patentnih zastupnika i zastupnika za žigove temeljem članka 7.3. Statuta usvojila je dana 09. lipnja, 2009. ovaj:

## DISCIPLINSKI PRAVILNIK

### I. Pravila profesionalnog ponašanja:

#### Članak 1.

##### Opće profesionalne obveze

- 1.1. Ovlašteni zastupnik će obavljati svoju dužnost savjesno i na način koji odgovara njegovom dostojanstvu. Posebno, on neće svjesno dati nikakvu netočnu ili zavaravajuću izjavu.
- 1.2. Ovlašteni zastupnik ponašati će se na način koji neće dovesti u pitanje potrebno povjerenje u njegovu profesiju.
- 1.3. Ovlašteni zastupnik u cjelosti će se ponašati i postupati u skladu s Kodeksom profesionalnih patentnih zastupnika i zastupnika za žigove, kao i Statutom te drugim općim aktima Komore.

#### Članak 2

##### Posebne odredbe o ponašanju prema strankama

- 3.1. Ovlašteni zastupnik koji nije spreman pružati profesionalne usluge ili koji odustane od pružanja usluga o tome će bez odgađanja obavijestiti stranku i poduzet će potrebne mjere kako bi otklonio moguću štetu za stranku.
- 3.2. Ovlašteni zastupnik odbiti će pružanje svojih usluga ili od njih odustati ako bi prihvaćanje ili nastavljanje zahtijevalo njegovo sudjelovanje u određenoj stvari u kojoj je zastupao ili savjetovao drugu stranku sa suprotnim interesima, a sukob nije riješen.

### II. Disciplinske mjere:

#### Članak 4

##### Disciplinske mjere

- 4.1. Ovlaštenom zastupniku koji postupi protivno Statutu i Kodeksu profesionalnog ponašanja može se izreći jedna od slijedećih kazni:
  - a. Opomena;
  - b. Ukor;
  - c. kazna koja ne može prelaziti iznos od 30.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti obračunato i plativo prema srednjem tečaju HNB-a za EUR;
  - d. isključenje iz Komore na period od maksimalno 6 (šest) mjeseci;
  - e. isključenje iz Komore na neodređeno vrijeme, uz obavijest DZIV-u.
- 4.2. Kazne određene u stavku (1) mogu također biti izrečene ako ovlašteni zastupnik propusti u naknadnom roku od dva mjeseca od dana dospjeća, platiti članarinu Komori u skladu sa člankom 5.5. Statuta.

### III. Disciplinska tijela:

#### Članak 5

### **Disciplinska tijela**

5.1. Sukladno odredbi članka IX. Statuta Komore, disciplinska tijela su Disciplinski sud kao prvostupanjsko tijelo, i Senat kao drugostupanjsko disciplinsko tijelo.

### **Članak 6**

#### **Ovlasti i obveze Disciplinskog suda**

6.1. Disciplinski sud razmatra svaku navodnu povredu Pravila profesionalnog ponašanja temeljem prijave zainteresirane pravne/fizičke osobe koja mu je podnesena u pisanom obliku, a sve sukladno odredbi članka 9.2. Statuta Komore.

6.2. Nakon provedenog postupka, Disciplinski sud može:

- a) odbaciti ili odbiti prijavu;
- b) izreći disciplinsku mjeru.

6.3. O podnesenoj prijavi Disciplinski sud, ako je to moguće mora donijeti odluku u roku od tri mjeseca računajući od dana zaprimanja pisane prijave. Ukoliko Disciplinski sud ne donese odluku unutar navedenog roka, odmah će dostaviti izvješće o stanju predmeta Predsjedavajućem Disciplinskog suda.

6.4. Po primitku izvješća ili po isteku roka određenog u stavku 3, Predsjedavajući će:

- a) produžiti rok za razmatranje predmeta;

ili

- b) ad hoc ustanoviti sudske vijeće za odlučivanje u konkretnom predmetu.

6.5. Predsjedavajući može odobriti najviše dva produženja, u ukupnom trajanju od najviše šest mjeseci, temeljem stavka 6.4.a.

### **Članak 7**

#### **Ovlasti i obveze drugostupanjskog tijela (Senata)**

7.1. Senat postupa po žalbi protiv odluka Disciplinskog suda. Žalbu može uložiti zastupnik na kojeg se odluka odnosi i predsjednik Izvršnog odbora.

7.2. Nakon provedenog postupka Senat može:

- a) odbaciti žalbu kao nedopuštenu;
- b) odbiti žalbu kao neosnovanu;
- c) usvojiti žalbu, potvrditi, ili preinačiti odluku Disciplinskog suda.

7.3. Odluka tijela drugog stupnja je konačna i protiv nje nije dopušten nikakav redovni pravni lijek.

### **Članak 8**

#### **Sastav Disciplinskog Suda**

8.1. Sukladno odredbi članka 9.1. Statuta Komore, Disciplinski sud sudi u vijećima od po tri člana. Članovi Vijeća birajući između sebe predsjedavajućeg.

8.2. Članovi Komore koji su članovi Disciplinskog suda ne smiju istovremeno biti članovi drugog disciplinskog tijela.

8.3. Predsjednik Izvršnog odbora može osloboditi članove Disciplinskog suda, sudačkih obveza za vrijeme trajanja mandata samo ako za takvo postupanje postoje ozbiljni razlozi.

8.4. Vijeće donosi odluke većinom svih glasova članova Vijeća. Ukoliko jedan član Vijeća glasa protiv donošenja određene odluke, isti ima pravo na tzv. izdvojeno mišljenje u odnosu na odluku koju je vijeće donijelo. Odluka o isključenju člana iz Komore može se donijeti samo uz suglasnost svih članova Vijeća.

#### **Članak 9**

##### **Sastav Senata**

9.1. Sukladno odredbi članka 9.1. Statuta Komore, Senat se sastoji od sedam članova. Članovi Senata biraju između sebe Predsjedavajućeg Senata..

9.2. . Članovi Komore koji su članovi ovog tijela ne smiju istovremeno biti članovi drugog disciplinskog tijela.

9.3. Članovi Žalbenog tijela mogu biti oslobođeni svojih obveza za vrijeme trajanja mandata, na isti način kao i članovi Disciplinskog suda i samo ako za takvo postupanje postoje ozbiljni razlozi.

9.4. Senat donosi odluke većinom glasova svih članova.

#### **Članak 10**

##### **Nezavisnost članova disciplinskih tijela**

10.1. Članovi disciplinskih tijela su nezavisni u obavljanju svojih dužnosti i posebno nisu vezani ikakvim uputama u donošenju svojih odluka.

#### **IV. Postupak:**

#### **Članak 11**

##### **Pravo na saslušanje**

11.1 Prije donošenja bilo koje odluke koja može prejudicirati interese zastupnika kojih se to tiče, disciplinsko tijelo će im dati priliku za očitovanje. Predsjednik Izvršnog odbora moći će se očitovati prije donošenja konačne odluke.

#### **Članak 12**

##### **Usmena rasprava**

12.1. Usmeni postupak se održava pred disciplinskim tijelom ako ono to smatra ekonomičnim ili na zahtjev profesionalnog zastupnika kojeg se to tiče.

12.2. Članovi disciplinskog tijela moraju biti prisutni na svakom usmenom postupku koje provodi to tijelo. Zapisničar također mora biti prisutan.

#### **Članak 13**

##### **Osobe koje imaju pravo prisustvovati usmenim raspravama**

13.1 Predsjednik Izvršnog odbora, ovlaštenu zastupnik i osobe opunomoćene temeljem članka 16 imaju pravo biti prisutne tijekom usmenih postupaka. Predsjednik Izvršnog odbora može ovlastiti drugog člana Izvršnog odbora da prisustvuje predmetnoj usmenoj raspravi.

#### **Članak 14**

##### **Pripremne radnje**

14.1. Prije donošenja odluke, predsjedavajući Disciplinskog Suda ili drugostupanjskog tijela moraju povjeriti jednome od pravno obrazovanih članova zadatak provođenja pripremnih radnji.

#### **Članak 15**

##### **Izuzeće i prigovor**

15.1. O izuzeću i prigovorima protiv ma kojeg člana disciplinskih tijela odlučuje Izvršni odbor.

#### **Članak 16**

##### **Pravno zastupanje**

16.1. Ovlaštenom zastupniku može pomagati i zastupati ga u bilo kojem dijelu postupka bilo koji pravni stručnjak ovlašten na zastupanje.

#### **Članak 17**

##### **Obveza pružanja podataka**

17.1. Kad su u tijeku postupci protiv profesionalnog zastupnika pred disciplinskim tijelom, zastupnik mora pružiti sve potrebne podatke i na zahtjev podnijeti svoje spise tom tijelu, osim ako bi to bilo u sukobu sa njegovom obvezom čuvanja profesionalne tajne.

#### **Članak 18**

##### **Pristup spisima**

18.1. Temeljem stavka 2, osoba imenovan temeljem članka 17 ima pravo pregledati sve spise i dokaze i primati kopije svih dokumenata.

18.2. Pravo pristupa o kojem se govori u stavku 1 može biti odbijeno ako je predsjedavajući disciplinskog tijela uvjeren da bi to predstavljalo ozbiljnu opasnost prejudiciranja pripremnih izvida disciplinskog tijela. Ovo ograničenje će biti uklonjeno u potrebnom roku kako bi osoba imenovan temeljem članka 17 mogla komentirati prije nego što disciplinsko tijelo donese svoju odluku o suštini.

#### **Članak 19**

##### **Tajnost**

19.1. Postupci pred disciplinskim tijelima nisu javni. Njihove odluke su povjerljive.

#### **Članak 20**

##### **Odluke**

20.1. U odluci disciplinskog tijela navode se razlozi na kojoj je temeljena i daje se u pisanom obliku. Ona se dostavlja profesionalnom zastupniku, osobi iz članka 16 i predsjedniku Izvršnog odbora.

#### **Članak 21**

##### **Žalbe**

21.1. Žalba se podnosi Disciplinskom sudu u roku od petnaest dana računajući od dana primitka odluke na koju se žali, u pisanom obliku u tri primjerka.

22.2. Ako žalba ne udovoljava pretpostavkama iz stavka 1, Disciplinski sud će je odbaciti, kao prekasno podnesenu.

## **Članak 22**

### **Revizija odluka**

- 22.1. Molba za reviziju konačne odluke može se podnijeti tek po otkriću činjenice koja je po prirodi takva da bi bila odlučujući čimbenik u korist profesionalnog zastupnika i koja je, u vrijeme kad je odluka donesena, bila nepoznata disciplinskom tijelu koje je zadnje razmatralo predmet i profesionalnom zastupniku.
- 22.2. U molbi se mora navesti odluka na koju se odnosi i također mora sadržavati posebnosti činjenica i dokaza koji pokazuju da su ispunjeni uvjeti određeni u stavku 1. i 4.
- 22.3. Tijelo drugog stupnja odlučuje o dopuštenosti molbe za reviziju. Ako odluči da je molba dopuštena, molba se upućuje na daljnje odlučivanje o meritumu disciplinskom tijelu koje je zadnje razmatralo predmet.
- 22.4. Molba za reviziju se može podnijeti u roku od petnaest dana računajući od dana saznanja za novu činjenicu, ali ne kasnije od šest mjeseci računajući od dana primitka konačne odluke.

## **Članak 23**

### **Dopunske odredbe**

- 23.1. Na postupak koji se vodi pred disciplinskim tijelima supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku.
- 23.2. Disciplinska tijela će usvojiti vlastita dodatna pravila postupanja. Ova pravila mora odobriti Izvršni odbor, na prijedlog disciplinskog tijela drugog stupnja.

## **V. Razno:**

## **Članak 24**

### **Zastara**

- 24.1. Postupci u odnosu na propuštanje postupanja u skladu s profesionalnim obvezama zastarjevaju za pet godina računajući od dana počinjenja povrede Kodeksa i/ili Statuta.

## **VI. Troškovi i ovrha:**

## **Članak 25**

### **Troškovi postupka**

- 25.1. Postupci pred disciplinskim tijelima su besplatni, nadoknađuju se samo troškovi koji su nužno nastali za potrebe postupka.
- 25.2. Ovlašteni zastupnik i Komora snose vlastite troškove. Konačnom odlukom se može odrediti, a imajući u vidu posebne okolnosti, da je nužne troškove koje je uzrokovala stranka u postupku, protiv koje je odluka donesena dužna te troškove nadoknaditi.
- 25.3. Troškovi zasutupanja po osobi iz čl 17. se ne nadoknađuju bez obzira na ishod postupka.
- 25.4. Disciplinsko tijelo u posebnoj odluci određuje iznos troškova koji se naknađuju. Protiv takve odluke žalba nije dopuštena.

## **Članak 26**

### **Provođenje odluka**

- 26.1. Propuštanje profesionalnog zastupnika da plati kaznu koja mu je određena konačnom odlukom, ili da nadoknadi sve troškove koji su nastali zbog njega, smatrat će se povredom

pravila profesionalnog ponašanja, a temeljem konačne odluke kojom je određena kazna, ili je obvezan na naknadu troškova postupka, provest će se ovrha na njegovoj imovini.

26.2. Disciplinski sud je dužan o konačnim odlukama koje imaju za posljedicu brisanje s liste zastupnika odmah o takvoj odluci izvjestiti Državni zavod za intelektualno vlasništvo, kako bi se takva odluka provela u Registru zastupnika.

**Dio VII**  
**Završne odredbe**

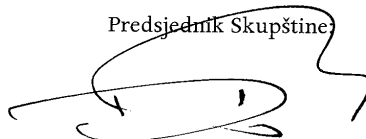
**Članak 27**  
**Izmjene i dopune**

27.1. Prijedloge za izmjene i dopune ovog pravilnika podnosi Izvršni odbor dvotrećinskom većinom svojih članova. Izmjene i dopune donosi Skupština. Skupština također može razmatrati amandmane po vlastitoj inicijativi ili nakon savjetovanja s Izvršnim odborom

**Članak 28**  
**Stupanje na snagu**

28.1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 09.lipnja, 2009. godine

Predsjednik Skupštine



\_\_\_\_\_  
Dina KORPER ŽEMVA